



## RENCANA AKSI

# PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA TAHUN 2026

PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA

Jl Perempatan Ringroad Timur, Banguntapan, Sorowajan, Kec. Banguntapan  
Kab. Bantul, D.I. Yogyakarta 55198

Yogyakarta, Januari 2026

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADILAN MILITER II-11 YOGYAKARTA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100	100	100	100
		2. Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100	100	100	100
		3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100	100	100	100
		4. Persentase pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100	100	100	100
		5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100	100	100	100
		6. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	20	20	20	20
		7. Persentase perkara pidana militer yang dilimpahkan secara elektronik (E-Berpadu)	100	100	100	100
		8. Persentase layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	9	9	9	9
2	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	97	97	97	97
3	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	100	100	100	100
		2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi) satuan kerja pengadilan	95	95	95	95
		3. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun) satuan kerja pengadilan	94	94	94	94
		4. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)	95	95	95	95
		5. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun)	83	83	83	83
		6. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3.00	3.00	3.00	3.00

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan persiapan penyelesaian perkara	V	V	V	V	Register berkas perkara (penggandaan dan ATK)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	8.540.000
2.	Melaksanakan persidangan penyelesaian perkara	V	V	V	V	65 Berkas perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	55.726.000
3.	Minutasi penyelesaian perkara	V	V	V	V	65 Berkas perkara dan salinan putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	2.974.000
4.	Melakukan pengiriman berkas perkara upaya hukum	V	V	V	V	21 Berkas perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	14.000.000

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	Persentase penyediaan/pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	100	100	100	100
		Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100	100	100	100
		Persentase pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	V	V	V	V	65 Salinan putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	14.000.000
2	pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	V	V	V	V	21 Petikan/amar putusan Upaya hukum (Banding, Kasasi, dan PK)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	14.000.000
3	pengiriman Salinan putusan perkara pidana, pidana militer tingkat Banding, Kasasi, dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	V	V	V	V	21 Petikan/amar putusan Upaya hukum (Banding, Kasasi, dan PK)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	14.000.000

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1.	Input dan upload putusan pada Direktori Putusan Mahkamah Agung	V	V	V	V	Putusan yang telah terupload pada Direktori Putusan Mahkamah Agung	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama (langganan internet)	168.000.000

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, Akuntabel, Responsif, dan Modern	1. Persentase perkara pidana militer yang dilimpahkan secara elektronik (E-Berpadu)	100	100	100	100
		2. Persentase layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	9	9	9	9

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1.	Penyelenggaraan penerimaan pelimpahan berkas perkara secara elektronik (E-Berpadu)	V	V	V	V	Jumlah berkas perkara yang diterima secara elektronik (E-Berpadu)	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama (langganan internet)	168.000.000
2.	Penyelenggaraan layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	V	V	V	V	Jumlah layanan perkara pidana militer yang diajukan secara elektronik (E-Berpadu)	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama (langganan internet)	N/A

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks Kepuasan Pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	97	97	97	97

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1.	Penyelenggaraan survey kepuasan Masyarakat dan survey persepsi anti korupsi melalui aplikasi survey	V	V	V	V	Jumlah responden yang memberikan penilaian melalui aplikasi survey	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) satuan kerja pengadilan	81	81	81	81

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Mendorong ASN melanjutkan pendidikan formal (S1/S2/S3) yang sesuai dengan kebutuhan jabatan	V	V	V	V	ASN yang berkeinginan melanjutkan Pendidikan formal (S1/S2/S3) yang sesuai dengan kebutuhan jabatan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
2	Melaksanakan verifikasi dan pembaruan data pendidikan pada SIASN/MyASN/SIKEP	V	V	V	V	Terverifikasinya dan update data Pendidikan pada SIASN/MySAPK/SIKEP	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
3	Pelatihan Kepemimpinan (PKA dan/atau PKP)	V	V	V	V	Para pegawai yang telah memenuhi syarat	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen	-

						dapat mengikuti pelatihan kepemimpinan (PKP dan/atau PKA)		administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	
4	Penyusunan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) berbasis kinerja SMART yang sesuai tujuan organisasi	V	V	V	V	Para pegawai dapat Menyusun SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang berbasis kinerja SMART yang sesuai dengan tujuan organisasi.	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
5	Pemetaan kompetensi (assessment) untuk seluruh ASN	V	V	V	V	Terlaksananya pemetaan kompetensi untuk seluruh ASN	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	1. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi) satuan kerja pengadilan	95	95	95	95
		2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun) satuan kerja pengadilan	94	94	94	94

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan review RKA-K/L dan DIPA secara berkala	V	V	V	V	Dapat menginventarisir anggaran yang belum terealisasi maksimal	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan	-

								pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	
2	Melakukan koordinasi intensif dengan KPPN terkait kebutuhan revisi	V	V	V	V	Terjalannya komunikasi yang baik antara satker dan KPPN terkait pelaksanaan anggaran	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
3	Menyusun RPD (Rencana Penarikan Dana) secara realistis & berdasarkan pola kerja pengadilan	V	V	V	V	Tersusunnya RPD (Rencana Penarikan Dana) yang realistis dan berdasar pola kerja satuan kerja	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
4	Menginput capaian output secara valid dan tepat waktu di aplikasi SAKTI	V	V	V	V	Penginputan capaian output secara valid dan tepat waktu pada aplikasi SAKTI	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
5	Menetapkan jadwal penyelesaian LPJ paling lambat tanggal 5 setiap bulan	V	V	V	V	Terlaksananya penyampaian LPJ (Lembar Pertanggungjawaban) satker kepada KPPN secara tepat waktu	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	1. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi)	95	95	95	95
		2. Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 05 (Ditjen Badilmiltun)	83	83	83	83

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	III				
1	Menyusun tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)	V	V	V	V	Tersusunnya tujuan, sasaran, indikator kinerja, dan program secara terukur (SMART)	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan dan Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	-
2	Mengikuti kegiatan bimbingan teknis penyusunan RKA	V	V	V	V	Para pegawai khususnya pengelola anggaran dapat mengikuti bimbingan teknis penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
3	Menyusun anggaran berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)	V	V	V	V	Dapat Menyusun anggaran yang berbasis kinerja (Performance-Based Budgeting)	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
4	Melakukan konsultasi rutin dengan Biro Perencanaan/Keuangan Mahkamah Agung RI	V	V	V	V	Terjalinnnya komunikasi yang baik dengan biro perencanaan/keuangan Mahkamah Agung RI	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat	-

									banding dan tingkat pertama	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang transparan dan Profesional	Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) satuan kerja pengadilan	3.00	3.00	3.00	3.00

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Melaksanakan inventarisasi kebutuhan sarana prasarana secara berkala	V	V	V	V	Kebutuhan sarana dan prasarana satuan kerja dapat diketahui dan diajukan ke biro Perlengkapan Mahkamah Agung RI	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama Manajemen Peradilan Militer	-
2	Memastikan seluruh BMN tercatat dalam SIMAN dan aplikasi SAKTI	V	V	V	V	Seluruh Barang Milik Negara (BMN) satuan kerja tercatat dalam aplikasi SIMAN dan SAKTI	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
3	Menyusun jadwal pemeliharaan secara berkala	V	V	V	V	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-

4	Melakukan pencatatan nilai aset yang benar dalam aplikasi	V	V	V	V	Teradministrasinya nilai aset dalam aplikasi	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
5	Melaksanakan pemetaan aset rusak berat/rusak ringan	V	V	V	V	Terlaksananya inventarisasi aset yang rusak berat/rusak ringan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR	TARGET %			
			I	II	III	IV
1	Peningkatan pengawasan kinerja aparat peradilan secara optimal baik internal maupun eksternal	1. Persentase hasil pemeriksaan/temuan yang ditindaklanjuti	100	100	100	100
		2. Persentase pelaksanaan pengawasan kinerja peradilan militer	100	100	100	100

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Tindak lanjut hasil temuan hakim pengawas bidang	V	V	V	V	Jumlah tindak lanjut hasil pemeriksaan/temuan hakim pengawas bidang	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	-
2.	Tindak lanjut Pengawasan dan Pembinaan kinerja oleh hakim	V	V	V	V	Jumlah tindak lanjut hasil pemeriksaan/temuan hakim	Program Dukungan Manajemen	Dukungan manajemen administrasi	-

	pengawas daerah dan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI				pengawas daerah dan Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI		kesekretariatan pengadilan tingkat banding dan tingkat pertama	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, 13 Januari 2026  
Kepala Pengadilan Militer II-11,



Jonarku, S.H., M.H.  
Kolonel Kum NRP 528375